

STRATEŠKI PLAN

**Društva multiple skleroze
Vukovarsko-srijemske
Županije**

(2026-2029)

OD

01.siječnja 2026 godine

DO

31.prosinca 2029 godine

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| _ SAŽETAK..... | 2 |
| _ ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA | 3 |
| _ UVODNI DIO..... | 4 |
| _ ANALIZA STANJA..... | 5 |
| _ TEORIJA PROMJENE DRUŠTVA MS VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE..... | 7 |
| _ ANALIZA DIONIKA DRUŠTVA | 8 |
| _ PROCJENA KAPACITETA DRUŠTVA | 12 |
| _ SWOT ANALIZA DRUŠTVA | 12 |
| _ STRATEGIJA DRUŠTVA MS VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE 2026.-2029... 13 | |
| _ ANALIZA FINANCIRANJA ZA SLJEDEĆE STRATEŠKO RAZDOBLJE | 26 |
| _ PRAĆENJE PROVEDBE I VREDNOVANJE STRATEŠKOG PLANA..... | 28 |
| _ ZAKLJUČAK..... | 29 |

Sažetak

Društvo multiple skleroze vukovarsko-srijemske županije (DMS VSŽ), je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na čitavom području Vukovarsko-srijemske županije (VSŽ).

DMS VSŽ je jedina udruga u VSŽ koja okuplja osobe oboljele od multiple skleroze, čime omogućava njihovu informiranost o pravima, vrstama usluga u zajednici, o vrstama pomagala, povlasticama na koje imaju pravo, a također im te pružamo za njih mnoge socijalne usluge.

Vizija

VUKOVARSKO-
SRIJEMSKA ŽUPANIJA ZA
DOBAR ŽIVOT OSOBA S
MS-om

Misija

Svaka osoba s MS-om u Vukovarsko-srijemskoj županiji dobiva svu potrebnu podršku kroz pružanje usluga, savjetovanje, zagovaranje i edukaciju.

Odgovaramo i na ostale potrebe u lokalnoj zajednici jer vjerujemo da napredak dolazi iz međusobne brige i suradnje

Strateški prioriteti

Strateški Plan Društva multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2026. – 2029 godine definira sljedeće strateške prioritete:

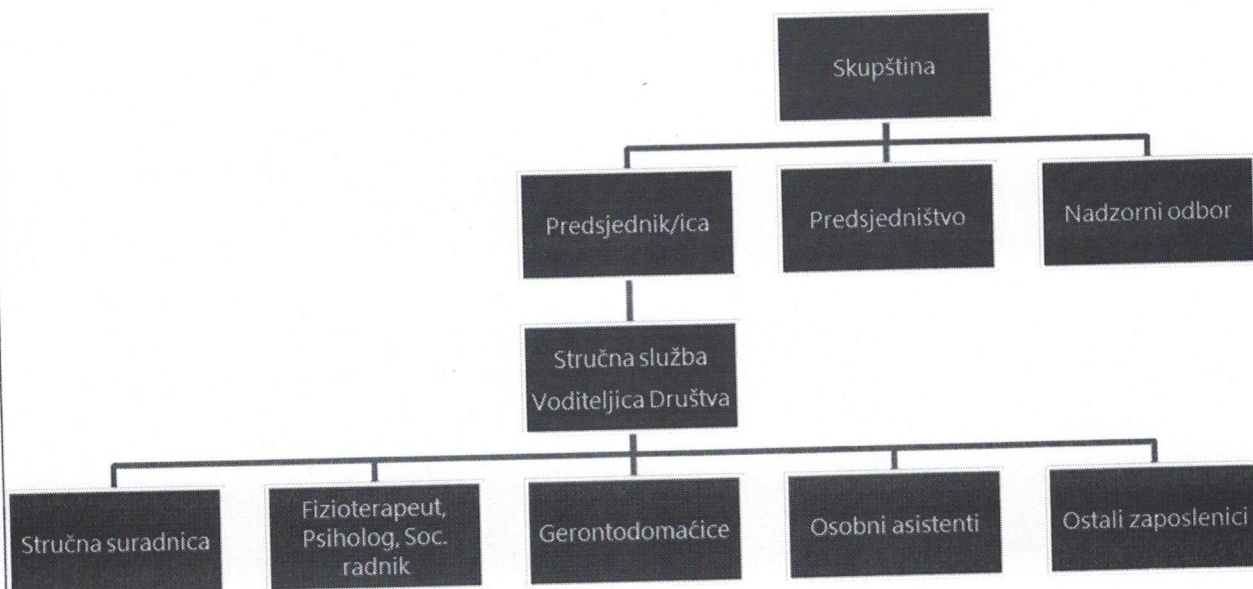
STRATEŠKI PRIORITET 1: Povećanje kvalitete života osoba s MS-om kroz pružanje socijalnih usluga

STRATEŠKI PRIORITET 2: Vidljivost DMS VSŽ u javnosti i senzibilizacija za misiju Društva

STRATEŠKI PRIORITET 3: Ostale potrebe u zajednici

STRATEŠKI PRIORITET 4: Organizacijski razvoj i financijska održivost

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA



UVODNI DIO

Ovaj **Strateški plan** predstavlja temeljni dokument koji usmjerava rad Društva u nadolazećem razdoblju. Njegova svrha je definirati jasne prioritete, ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate za daljnji razvoj programa, jačanje organizacijskih kapaciteta i osiguravanje dugoročne održivosti Društva.

Kao priprema za izradu strategije napravljeni su **upitnici za dionike Društva**, kako bi se dobile povratne informacije o dosadašnjem djelovanju udruge te prijedlozi za buduće djelovanje:

- Članovi Društva: rezultati upitnika
- Suradnici i partneri Društva: rezultati upitnika
- Zaposlenici Društva: rezultati upitnika

Također, napravljen je **monitoring dosadašnjeg Strateškog plana** Društva s analizom provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata, kao i eventualnih neočekivanih rezultata, ocjenom uspješnosti ostvarenja strateškog cilja te dodatnim komentarima.

Radionica izrade strateškog plana održana je u listopadu 2025. godine i sudjelovali su:

1. Zoran Oljača, predsjednik Društva
2. Zlata Prusina, dopredsjednica Društva
3. Dejan Ćujić, član Predsjedništva
4. Vera Oljača, tajnica Društva i voditeljica projekata i programa Društva
5. Nikola Nedić, administrator Društva i voditelj projekta i programa Društva

ANALIZA STANJA

Broj osoba oboljelih od MS-a u Hrvatskoj, i u Županiji

Na području Vukovarsko-srijemske županije evidentan je rast broja osoba oboljelih od kroničnih nezaraznih i rijetkih bolesti, uključujući multiplu sklerozu. Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u Republici Hrvatskoj živi više od 9.000 osoba oboljelih od multiple skleroze, Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na području Vukovarsko-srijemske županije živi 217 osoba oboljelih od multiple skleroze dok je njih oko 3.500 učlanjeno u regionalna Društva multiple skleroze. U Vukovarsko-srijemskoj županiji, prema bazi Društva multiple skleroze VSŽ, evidentirana je 91 osoba.

Strategija na Nacionalnoj i Županijskoj razini

Planirane aktivnosti i razvoj Društva u potpunosti su usklađeni s nacionalnim strateškim dokumentima, posebice:

- **Nacionalnom strategijom izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom,**
- **Nacionalnim planom razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine,**
- **Strateškim okvirom razvoja mentalnog zdravlja do 2030,**
- **Zakonom o socijalnoj skrbi**
- **Zakonom o osobnoj asistenciji.**

Nacionalne politike naglašavaju:

- razvoj socijalnih usluga u zajednici,
- deinstitucionalizaciju,
- pravednu i dostupnu zdravstvenu zaštitu,
- osnaživanje organizacija civilnog društva koje pružaju specifične usluge za osobe s invaliditetom.

Društvo multiple skleroze VSŽ aktivno doprinosi provedbi ovih ciljeva kroz pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava oboljelih te provođenje rehabilitacijskih, edukativnih i participativnih aktivnosti.

Županijska razina

- **Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027.**
 - **Poseban cilj 4.: Unapređenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života**

- **Strategija razvoja ljudskih potencijala 2021.-2027.**
 - **Cilj 3: Razviti nove i povećati dostupnost postojećih socijalnih i zdravstvenih usluga za sve građane/ke:**
 - Mjera 3.1. Razvoj kapaciteta svih pružatelja socijalnih i zdravstvenih usluga
 - Mjera 3.2. Povećati dostupnost postojećih i razviti nove socijalne i zdravstvene usluge
 - Mjera 3.3. Jačati aktivnosti prevencije bolesti i promocije zdravlja
- **Strategija razvoja civilnog društva Vukovarsko-srijemske županije 2023.-2027.**
 - **Cilj 1: Jačanje institucionalnih i izvaninstitucionalnih kapaciteta civilnog društva te jačanje civilnih inicijativa**
- **Socijalni plan Vukovarsko-srijemske županije 2025.-2027 – koji**

prioritetno naglašava:

 - razvoj pristupačnih usluga u lokalnoj zajednici,
 - jačanje mreže pružatelja socijalnih usluga,
 - unapređenje kvalitete života kroničnih bolesnika,
 - osnaživanje organizacija civilnog društva u području socijalne skrbi,
 - suradnju između JLS, institucija i civilnog sektora.

Činjenica da VSŽ ima jedan od viših udjela osoba s invaliditetom u odnosu na broj stanovnika te iznadprosječno visok broj osoba s MS-om, potvrđuje važnost strateškog pozicioniranja Društva kao ključnog partnera u županijskom sustavu socijalne skrbi.

Svi navedeni pokazatelji potvrđuju da Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemskoj županiji ima ključnu ulogu u:

- pružanju socijalnih usluga,
- oblikovanju javnih politika,
- zagovaranju prava osoba s MS-om,
- razvoju lokalne mreže podrške,
- implementaciji nacionalnih i županijskih strateških ciljeva.

TEORIJA PROMJENE DRUŠTVA MS VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

- ➔ Društvo koje stvara uvjete i omogućuje dostojanstven život osobama s invaliditetom
- ➔ Sigurna luka svim osobama oboljelim od MS
- ➔ Dijagnoza ih ne ograničava u kvaliteti života, nisu etiketirani i bolest nije nevidljiva

AKTIVNOSTI

- Izgradnja MS Centra
- Prilagođen prijevoz
- Prilagođena radna mjesta
- Dostupnost svih socijalnih usluga
- Dostupna pravna pomoć
- Rehabilitacija više puta godišnje
- U rehab. centrima se educira za MS

REZULTATI

- Smještaj
- Zdravstvena skrb
- Pravna pomoć
- Njegovatelj
- Aktivnosti
- Rad
- Motivacija članova Društva
- Dostupnost svih liječenja u županiji i da se može raditi u manjim zajednicama
- Razumijevanje svih lokalnih čelnika (javne politike)

KRATKOROČNA PROMJENA

- Siguran i zadovoljan život bez stresa
- Povezanost sustava (sve informacije na jednom mjestu)
- Zdravstvena pismenost
- Edukacija javnosti
- Dostupna asistivna tehnologija

DUGOROČNI UTJECAJ

- Deinstitutionalizacija
- Zagovaranje prava osoba s MS-om i OSI
- Održivost Društva MS-a
- Dostupnost svih potrebnih usluga osobama s MS-om i OSI
- Vidljivost osoba s MS-om kroz aktivnosti Društva
- Samostalnost osoba s MS-om
- Kvaliteta života osoba s MS-om

ANALIZA DIONIKA DRUŠTVA

1. **Unutarnji dionici:** *osnivači, članovi, članovi Upravnog odbora, zaposlenici, volonteri*
- a) *Što očekuju od organizacije?*
- b) *Kakve imaju koristi od organizacije i/ili kako pridonose misiji organizacije?*
- c) *Razina moći – koju razinu moći imaju na rad ili vidljivost organizacije*
- d) *Razina utjecaja – do koje razine to što radi organizacija utječe na njih?*

| DIONIK | Očekivanja | Korist/ Doprinos | Razina moći (visoka/srednja /mala) | Razina utjecaja (visoka/srednja /mala) |
|---|--|---|--|--|
| Osnivači | Da se provodi misija zbog koje je udruga osnovana | Okupljanje, motivacija, informacije, ohrabrivanje i rješavanje problema | Visoka | Visoka |
| Članovi | Da dobiju potrebnu pomoć i razumijevanje, rješavanje problema i dostupnost zaposlenika Društva i da se osjećaju prihvaćeno | Razne informacije, podrška, razumijevanje i razmjena iskustva | Visoka | Visoka |
| Tijela upravljanja udrugom (Skupština Predsjedništvo Nadzorni odbor) | Transparentnost u radu i provedba misije i vizije Društva | Informiranje, suradnja s ostalim organizacijama, podrška i povezivanje | Visoka | Visoka |
| Zaposlenici | Da se provodi misija i vizija, da imaju kvalitetan rad, da je organizacija | Provedba misije udruge i radnih zadataka, poboljšanje | Visoka | Visoka |

| | | | | |
|------------------|--|--|---------|---------|
| | odgovorna prema članovima, da je ugodno radno okruženje, da imaju poticajna primanja, edukacije, poštovanje i uvažavanje, mogućnost osobnog i profesionalnog razvoja | života oboljelih i svih potrebitih kroz informiranje i pomoć | | |
| Volonteri | Da imaju ugodnu atmosferu, da se osjećaju prihvaćeno i imaju neka nova iskustva | Da se osjećaju korisno, doprinose boljitku zajednice i društva, dijeljenje uzajamnih vrijednosti | Srednja | Srednja |

2.- Vanjski dionici: korisnici koji nisu članovi, udruge, jedinice lokalne samouprave, partnerske organizacije, donatori, mediji...

- Što očekuju od organizacije?
- Kakve imaju koristi od organizacije i/ili kako pridonose misiji organizacije?
- Razina moći – koju razinu moći imaju na rad ili vidljivost organizacije
- Razina utjecaja – do koje razine to što radi organizacija utječe na njih?

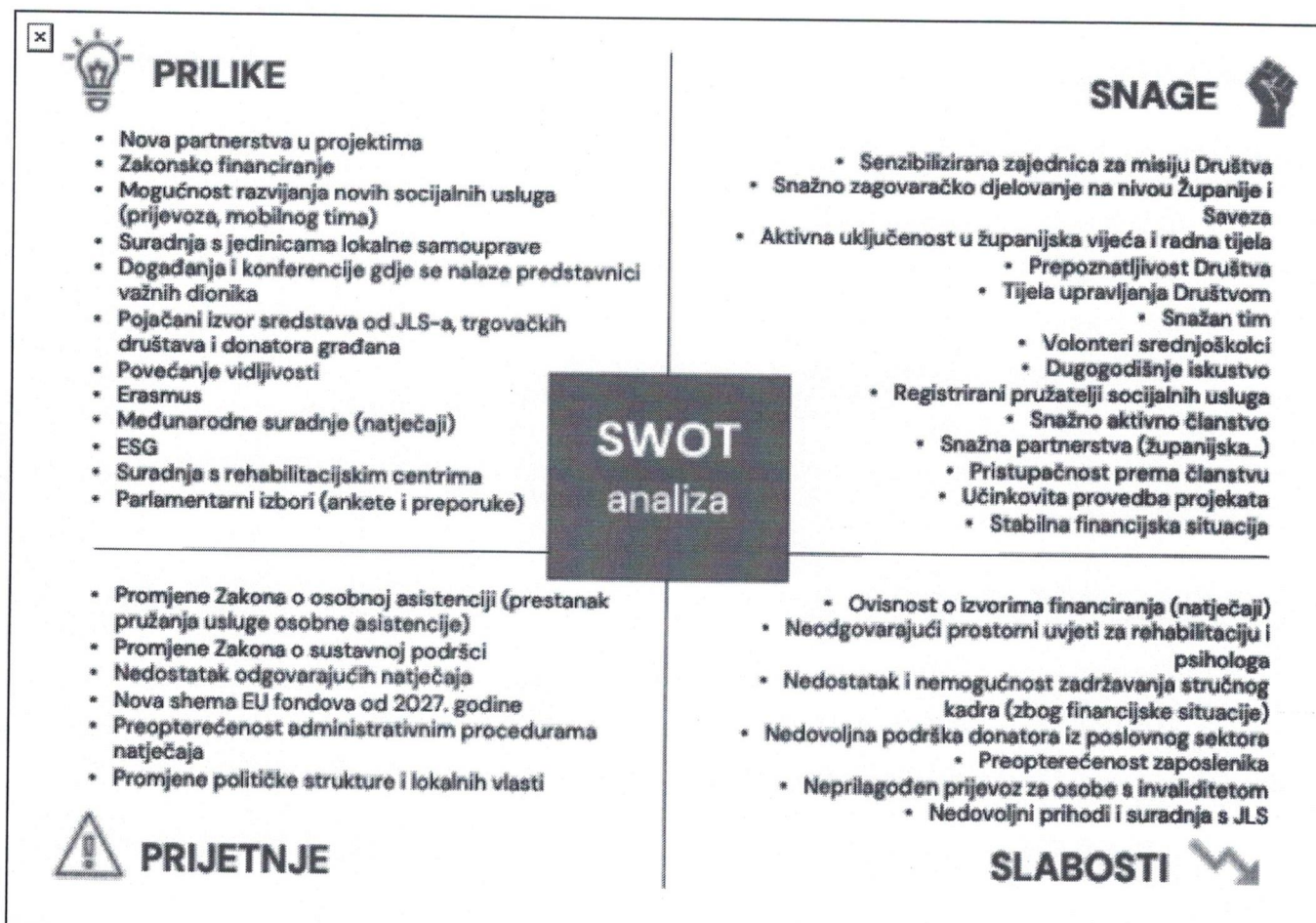
| DIONIK | Očekivanja | Korist/ Doprinos | Razina moći (visoka/srednja /mala) | Razina utjecaja (visoka/srednja /mala) |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| Koordinacija udruga OSI | Visoku razinu zagovaranja za sve OSI | Djelovanje koordinacije u rješavanju problema | Mala | Srednja |
| Savez MS i članice | Sudjelovanje u radu Saveza i radnim tijelima, zagovaranje i partnerstvo | Organizaciju MS vikenda, Simpozij, pravovremene informacije i zagovaranje na nacionalnoj razini | Visoka | Visoka |

| | | | | |
|---|---|---|---------|-----------------------------------|
| Vukovarsko-srijemska županija | Pružena ruka javne politike za brigu o OSI, partnerstva, suradnju i sudjelovanje u radnim tijelima | Financijska i ostala podrška Partnerstva u provedbi projekata Suradnju i razumijevanje | Visoka | Visoka |
| Općine i gradovi u Vukovarsko-srijemskoj županiji | Brigu o njihovim stanovnicima, preuzimanje dijela rada JLS | Pružanje brige i podrške stanovnicima, partnerstva i suradnju RJEŠAVANJE PROBLEMA | Srednja | Srednja |
| Donatori (poslovni sektor i građani) | Vidljivost i njihov značaj Izvršiti obećano Stvaranje utjecaja preko Društva | Podrška – financije, razumijevanje i brigu o osobama s MS-om Njihova u društvenom problemu Društveno odgovorno poslovanje | Visoka | Srednja (ovisno o razvoju odnosa) |
| Mediji | Važne informacije i atraktivnost teme, aktualnost i priče | Izvor kvalitetnih vijesti i društvenih tema | Visoka | Srednja |
| Radna tijela SRCD, Partnersko vijeće za tržište rada, Partnersko vijeće za VSŽ | Sudjelovanje na sastancima i provođenja aktivnosti koje su njima bitne, odrađivanje zadataka i uloge civilnog društva | Prepoznati važnost pitanja OSI i podršku | Srednja | Srednja |
| Institucionalni donatori | Očekuju kvalitetne programe i projekte, rješavanje problema, utjecaj na javne politike za OSI | Financijsku podršku, Pravednost kod procjene projekata, pravov.isplata sredstva, sustavi izvješ. da funkcioniraju | Visoka | Visoka |

PROCJENA KAPACITETA DRUŠTVA

| Kapaciteti | Postojeći | Potrebno |
|-------------------------------|---|--|
| Ljudski | <ul style="list-style-type: none"> - Delegati Skupštine - Nadzorni odbor (3 člana), - Predsjedništvo (5 člana) - Predsjednik - Stručna služba (voditelj, stručna suradnica) - Ostali zaposlenici ukupno 120 (Osobni asistenti, gerontodomačice) - 23 volontera | <ul style="list-style-type: none"> - Administrativna tajnica (zapošljavanje u 2026. godini) - socijalni radnik edukacijski rehabilitator - Jačati volontere - Motivirati srednjoškolce za volontiranje - Poticati neformalna druženja - Božićni domjenak |
| Tehnički | <ul style="list-style-type: none"> - Web stranica - Društvene mreže (Facebook) - 5 računala i 2 laptopa - 2 projektora - Prijenosni zvučnik - 4 printera i 1 multifunkcionalna kopirka - 1 fotoaparat | <ul style="list-style-type: none"> - Prostor - Oprema za rehabilitaciju - Čistačica - Održavanje opreme |
| Geografska pokrivenost | <ul style="list-style-type: none"> - Cijela Vukovarsko-srijemska županija - Partnerstva sa 4 grada i 20 općine - Partnerstvo sa Savezom društava multiple skleroze Hrvatske | <ul style="list-style-type: none"> - Ulazak u svaku općinu i grad u Županiji - 5 gradova i 26 općina - Međunarodna suradnja - Regionalna suradnja |
| Financije | Godišnji budžet: 1.500.000 EUR | - 5 do 10% rasta godišnje |
| Komunikacije | <ul style="list-style-type: none"> - Lokalni mediji - Dnevni timski sastanak | <ul style="list-style-type: none"> - Donatorsko događanje - „Safeguarding“ procedure |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Timski mjesečni sastanci po projektima - WhatsApp grupe s članovima i zaposlenicima po pojedinim projektima (Osobna asistencija, i gerontodomaćice) | <ul style="list-style-type: none"> - Team building za Predsjedništvo, Stručnu službu i ostale zaposlenike |
|--|--|--|



SWOT ANALIZA DRUŠTVA

STRATEGIJA DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ŽUPANIJE 2026.-2029.

STRATEŠKI PRIORITET 1: Povećanje kvalitete života osoba s MS-om kroz pružanje socijalnih usluga

STRATEŠKI PRIORITET 2: Vidljivost DMS VSŽ u javnosti i senzibilizacija za misiju Društva

STRATEŠKI PRIORITET 3: Ostale potrebe u zajednici

STRATEŠKI PRIORITET 4: Organizacijski razvoj i financijska održivost

| Strateški prioritet 1: POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S MS-om KROZ PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA | | |
|---|-----------------------|--|
| SPECIFČNI CILJEVI | PREPREKE/ NAPOMENE | OČEKIVANI REZULTATI |
| 1.1. Kontinuirano provođenje rehabilitacijskih programa | | |
| Aktivnost 1.1.1. Provođenje individualnih programa rehabilitacije u Društvu i na terenu | | 1.1.1.1. 10 individualnih rehabilitacijsko - kineziterapijskih aktivnosti godišnje 1.1.1.2. Minimalno 20 individualnih rehabilitacijsko - kineziterapijskih aktivnosti godišnje |
| Aktivnost 1.1.2. Provođenje grupnih programa rehabilitacije | | 1.1.2.1. Minimalno 5 grupnih programa rehabilitacije godišnje 1.1.2.2. Minimalno 5 grupnih programa rehabilitacije godišnje |
| Aktivnost 1.1.3. Zapošljavanje stručnog suradnika fizioterapeuta | | 1.1.3.1. Zaposlen stručni suradnik prema financijskim i organizacijskim |

| | | |
|---|--|---|
| ili volontera za dodatne terapije | | mogućnostima |
| Aktivnost 1.1.4. Nabavka i održavanje opreme | Nedostatak prostora za novu opremu | 1.1.4.1. Održavanje postojeće opreme 1.1.4.2. Nabavka nove opreme prema potrebama |
| 1.2. Pružanje psihosocijalne podrške i savjetovanja | | |
| Aktivnost 1.2.1. Usluga psihosocijalne podrške i savjetovanja (vanjski suradnik ili zaposlena osoba) | Nedostatak zaposlenog psihologa na puno radno vrijeme | 1.2.1.1. Minimalno 50 individualnih savjetovanja (eventualno telefonska) |
| Aktivnost 1.2.2. Raspisivanje natječaja za zapošljavanje stručnog suradnika (psiholog, socijalni radnik i sl.) | | 1.2.2.1. U 2027. zaposlen stručni suradnik (psiholog, socijalni radnik i sl.) na puno radno vrijeme |
| 1.3. Pružanje usluga savjetovanja i informiranja | | |
| Aktivnost 1.3.1. Tehnička podrška | Ne prikupljaju se podaci o praćenju broja savjetovanja | 1.3.1.1. U prosjeku 5 telefonski poziva dnevno i dva razgovora uživo |
| Aktivnost 1.3.2. Predavanja stručnjaka za članove | Edukacije za članove | 1.3.2.1. Minimalno 6 predavanja raznih stručnjaka za članove |
| 1.4. Dostupnost ostalih socijalnih usluga (osobna asistencija, pomoć u kući i pomoćnici u nastavi) | | |
| Aktivnost 1.4.1. Usluga osobne asistencije | | 1.4.1.1. Pruženo do 20.000 sati mjesečno usluge osobne asistencije 1.4.1.2. Zaposleno minimalno 100 osobnih asistenata za osobe s MS-om i drugim invaliditetom |
| Aktivnost 1.4.2. Usluga pomoći u kući | | 1.4.2.1. Pružena usluga minimalno 20 osoba s MS-om godišnje 1.4.2.2. Zaposleno minimalno 15 gerontodomaćica |
| 1.4. Usluga prilagođenog prijevoza | | |
| Aktivnost 1.5.1. Pronaći odgovarajuće izvore financiranja za | | 1.5.2.1. Osigurani troškovi za održavanje vozila |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| vozila i troškove održavanja | | |
| Aktivnost 1.5.2. Zapošljavanje vozača | | 1.5.2.1. Osigurana usluga prijevoza za osobe s MS-om |
| Aktivnost 1.5.3. Praćenje usluge prijevoza | Komunicirati rezultate u javnosti | 1.5.3.1. Vođenje evidencije korištenja usluge prijevoza (osobe, kilometri) |
| 1.5. Aktivnosti druženja članova | | |
| Aktivnost 1.6.1. Kreativne radionice | | 1.6.1.1. Održano minimalno 12 kreativnih radionica godišnje u prostorijama društva |
| Aktivnost 1.6.2. Grupe samopomoći | | 1.5.3.1. Održano minimalno 12 grupa samopomoći godišnje u prostorijama društva |
| Aktivnost 1.6.3. Volonterske akcije | | 1.6.3.1. Održane minimalno 3 volonterske akcije godišnje |
| <p>ODGOVORNOST ZA PROVEDBU: DMS VSŽ, Stručna služba (voditeljica, stručna suradnica, osobni asistenti, – ovisno o konkretnoj usluzi), Mobilni tim (za usluge u kući i na terenu), volonteri i vanjski suradnici prema potrebi</p> <p>KORISNICI: Osobe s MS-om, njihove obitelji, novi potencijalni korisnici na području VSŽ</p> <p>PARTNERI: SDMSH, VSŽ, Gradovi i općine na području VSŽ, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni uredi s područja VSŽ, Zdravstvene i rehabilitacijske ustanove, Obrazovne institucije, Lokalne udruge i organizacije civilnog društva, Donatori i poslovni sektor</p> <p>IZVORI FINANCIRANJA: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (programske podrške i socijalne usluge), Ministarstvo znanosti i mladih; ESF+, VSŽ, Gradovi i općine, Donacije i sponzorstva privatnog sektora, Crowdfunding i humanitarne akcije, Članarine, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (sustavna podrška)</p> | | |

Strateški prioritet 2: VIDLJIVOST DRUŠTVA MS U JAVNOSTI I SENZIBILIZACIJA ZA MISIJU DRUŠTVA

| SPECIFIČNI CILJEVI | PREPREKE/ NAPOMENE | OČEKIVANI REZULTATI |
|---|-----------------------|--|
| 2.1. Provedba javnih kampanja | | |
| <p>Aktivnost 2.1.1. Obilježavanje Svjetskog dana MS-a</p> | | <p>2.1.1.1. Organizirano javno događanje povodom Svjetskog dana MS-a jednom godišnje u svibnju minimalno 100 osoba s MS-om prisustvovalo (regionalni nivo Republika Hrvatska, Republika Srbija i Bosna i Hercegovina)</p> <p>2.1.1.2. Događanje otvoreno za javnost</p> <p>2.1.1.3. Objavljene minimalno 2 medijske objave povodom istog</p> <p>2.1.1.4. Uključena lokalna zajednica</p> |
| <p>Aktivnost 2.1.2. Obilježavanja Nacionalnog dana MS-a</p> | | <p>2.1.2.1. Organizirano javno događanje povodom Nacionalnog dana MS-a jednom godišnje u rujnu</p> <p>2.1.2.2. Minimalno 50 osoba s MS-om prisustvovalo javnom događaju</p> <p>2.1.2.3. Objavljene minimalno 3 medijske objave povodom istog</p> <p>2.1.2.4.</p> |
| <p>Aktivnost 2.1.3. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom</p> | | <p>2.1.3.1. Organizirano javno događanje povodom Međunarodnog dana OSI jednom godišnje u prosincu</p> <p>2.1.3.2. Sudjelovanje minimalno jednog stručnjaka sa predavanjem</p> <p>2.1.3.3. Objavljena minimalno 1 medijska objava povodom istog</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Aktivnost 2.1.4. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | | 2.1.4.1. Redovna suradnja s Volonterskim centrom (PRONI) 2.1.4.2. U okviru događanja Društva promocija volontera i volonterstva |
| Aktivnost 2.1.5. Tisak i distribucija promotivnih materijala | | 2.1.5.1. Tisak i distribucija letaka za građane – minimalno 300 komada 2.1.5.2. Tisak i distribucija ostalih promotivnih materijala – minimalno 300 komada godišnje |
| 2.2. Provedba edukacija | | |
| Aktivnost 2.2.1. Provedba edukacija u školama KZŽ | | 2.2.1.1. Održana dva predavanja godišnje u školama s ciljem senzibilizacije učenika 2.2.1.2. Minimalno 20 učenika senzibilizirano za rad i volontiranje sa osobama s MS-om |
| Aktivnost 2.2.2. Provedba edukacija za zdravstvene djelatnike VSŽ | | 2.2.2.1. Održano minimalno jedno predavanje godišnje za zdravstvene djelatnike |
| Aktivnost 2.2.3. Informiranje i suradnja s jedinicama lokalne samouprave (gradovi i općine) | | 2.2.3.1. Održana minimalno 5 sastanka godišnje sa predsjednicima JLS 2.2.3.2. Predstavljen rad Društva kroz izvještaj o radu i poslan na adrese svim JLS s područja VSŽ |
| Aktivnost 2.2.4. Poslodavci – MS trening | | 2.2.4.1. Ostvarena suradnja sa SDMSH na MS treningu za poslodavce |
| 2.3. Komunikacijski kanali Društva | | |
| Aktivnost 2.3.1. Redovne objave na društvenim mrežama – FB & IG | | 1.3.1.1. Minimalno 10 objava mjesečno na društvenim mrežama – 120 objava godišnje ukupno 1.3.1.2. Minimalno 1.000 pratitelja na Facebooku |
| Aktivnost 2.3.2. Ažurna web stranica | | 2.3.2.1. Objavljeno minimalno 3 vijesti mjesečno |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>2.3.2.2. Objavljeni javno svi važni dokumenti (izvještaj o radu, statut, operativni i financijski plan, izvještaj o volonterima i sl.)</p> <p>2.3.2.3. Objavljeni projekti i programi koji su u tijeku</p> <p>2.3.2.4. Objavljeni članovi tijela upravljanja</p> |
| 2.4. Odnosi s javnošću Društva (zagovaranje i lobiranje) | | |
| Aktivnost 2.4.1. Izrada godišnjeg komunikacijskog plana Društva | | 2.4.1.1. Izrađen godišnji komunikacijski plan Društva na temelju operativnog i strateškog plana |
| Aktivnost 2.4.2. Suradnja s medijima | | <p>2.4.2.1. Poslana priopćenja za medije minimalno 7 dana unaprijed</p> <p>2.4.2.2. Objavljena minimalno 10 vijesti u različitim medijima kroz godinu</p> <p>2.4.2.3. Poslani pozivi na adresu medija za sva javna događanja i konferencije</p> |
| Aktivnosti 2.4.3. Sudjelovanje na događanjima drugih dionika (JLS, poslovni sektor) | | 2.4.3.1. Poslani pozivi svim predstavnicima JL [®] S za svako pojedino događanje, kao i donatorima iz poslovnog sektora |
| Aktivnosti 2.4.4. Lobiranje za misiju Društva s JLS | | <p>2.4.4.1. Ostvareni sastanci s najmanje 3 jedinice lokalne samouprave</p> <p>2.4.4.2. Ostvareno formalizirani dogovori o suradnji (psima podrške, pisma namjere) sa minimalno 3 JL[®]S godišnje</p> <p>2.4.4.3. Uključivanje Društva u radne skupine županije ili JLS za izradu socijalnih planova, lokalnih strategija i sl.</p> <p>2.4.4.4. Osigurani prostorni uvjeti ili logistička podrška od</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>strane JLS (prostor, oprema) za provođenje aktivnosti na terenu</p> <p>2.4.4.5. Snažnija vidljivost u zajednici – sudjelovanje na minimalno 3 javna događaja JLS</p> |
| <p>Aktivnost 2.4.5. Sudjelovanje u radnim tijelima</p> | | <p>2.4.5.1. Aktivno sudjelovanje u najmanje 4 radna tijela godišnje (Koordinacija udruga OSI, Partnersko vijeće za tržište rada VSŽ, Partnersko vijeće za područje VSŽ i Savjet za razvoj civilnog društva)</p> <p>2.4.5.2. Dostavljeni prijedlozi i mišljenja na nacрте zakona, pravilnika ili planova – minimalno 3 godišnje</p> <p>2.4.5.3. Uključivanje specifičnih potreba osoba s MS-om u javne politike kroz radna tijela.</p> <p>2.4.5.4. Jačanje vidljivosti Društva kao relevantnog dionika u socijalnim uslugama i zdravstvu.</p> <p>2.4.5.5. Povećana profesionalizacija stručnih djelatnika Društva kroz razmjenu znanja u radnim skupinama.</p> |
| <p>Aktivnost 2.4.6. Organizacija volontiranja za događanja društva</p> | | <p>2.4.6.1. Broj uključenih volontera povećan za 10%</p> <p>2.4.6.2. Uspostavljena volonterska baza s kontaktima i područjima interesa</p> <p>2.4.6.3. Evidencija volonterskih sati redovito vođena – prijavljena na MROSP</p> <p>2.4.6.4. Osigurani uvjeti za siguran rad volontera (ugovori, upute).</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | 2.4.6.5. Volonteri redovito sudjeluju na događanjima – minimalno 3 događaja godišnje |
| Aktivnost 2.4.7. Suradnja s rehabilitacijskim centrima | | 2.4.7.1. Brže upućivanje korisnika zahvaljujući boljoj komunikaciji s centrima. 2.4.7.2. Razmjena stručnih informacija između fizioterapeuta, neurologa i timova Društva. 2.4.7.3. Sudjelovanje rehabilitacijskih centara na edukacijama i događanjima Društva 2.4.7.4. Edukacija stručnjaka u centrima o specifičnostima MS-a, što povećava kvalitetu pruženih usluga. |

ODGOVORNOST ZA PROVEDBU: Društvo multiple skleroze VSŽ (stručna služba), Vanjski suradnici (, tiskara, dizajneri)

KORISNICI: Osobe s MS-om, Članovi obitelji, Šira javnost i zajednica

PARTNERI: specijalisti(vanjski suradnik) , lokalni i regionalni mediji, Savez društava multiple skleroze Hrvatske, JLS (gradovi i općine), udruge

IZVORI FINANCIRANJA: MROSP, NZRCD, EU fondovi (ESF+, programi socijalne uključenosti), VSŽ i lokalne JLS, Donacije i sponzorstva

Strateški prioritet 3: OSTALE POTREBE U ZAJEDNICI

| SPECIFČNI CILJEVI | PREPREKE/ NAPOMENE | OČEKIVANI REZULTATI |
|--|-----------------------|---|
| 3.1. Pružanje usluga i ostalih aktivnosti osobama s invaliditetom | | |
| Aktivnost 3.1.1. Usluga osobne asistencija | | 3.1.1.1. Pruženo do 8.000 sati mjesečno usluge osobne asistencije 3.1.1.2. Zaposleno minimalno 90 osobnih asistenta za osobe s invaliditetom |
| Aktivnost 3.1.2. | | 3.1.2.1. Pružena usluga |

| | | |
|--|--|---|
| Usluga pomoći u kući | | 3.1.2.2. minimalno 60 osoba s invaliditetom Zaposleno minimalno 10 gerontodomaćica |
| Aktivnost 3.1.3. Usluga prilagođenog prijevoza | | 3.1.3.1. Vođenje evidencije korištenja usluge prijevoza (osobe, kilometri) |
| Aktivnost 3.1.4. Ostale aktivnosti | | 3.1.4.1. Provedba dnevnih aktivnosti u suradnji s ostalim partnerima, prema projektima Društva |
| 3.2. Pružanje usluga i ostalih aktivnosti starijim osobama | | |
| Aktivnost 3.3.1. Usluga pomoći u kući | | 3.3.3.1. Pružena usluga za minimalno 60 starijih osoba 3.3.3.2. Zaposleno minimalno 10 gerontodomaćica |
| Aktivnost 3.3.2. Usluga prilagođenog prijevoza | | 3.3.2.1. Vođenje evidencije korištenja usluge prijevoza (osobe, kilometri) |
| Aktivnost 3.3.3. Ostale aktivnosti | | 3.1.4.2. Provedba dnevnih aktivnosti sukladno projektima Društva |
| <p>Odgovornost za provedbu: DMS VSŽ, Stručna služba, voditelji projekata KORISNICI: ostale osobe s invaliditetom s područja VSŽ PARTNERI: VSŽ, Obrazovne ustanove, JLS, Zavod za socijalni rad IZVORI FINANCIRANJA: MROSP, MZOM, ESF+, VSŽ, JLS</p> | | |

Strateški prioritet 4: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I FINANCIJSKA ODRŽIVOST

| SPECIFČNI CILJEVI | PREPREKE/ NAPOMENE | OČEKIVANI REZULTATI |
|--|--|--|
| 4.1. Jačanje operativnog tima Društva | | |
| Aktivnost 4.1.1. Zapošljavanje administrativnog djelatnika/ica | Nedostatak prostornog kapaciteta za dodatnu osobu u timu | 4.1.1.1. Raspisivanje natječaja tijekom 2026. 4.1.1.2. Zaposlen djelatnik/ica do kraja 2026. |
| Aktivnost 4.1.2. Sudjelovanje na edukacijama Saveza MS- a | | 4.1.2.1. Predsjednica i djelatnici stručne službe (voditelj i stručni suradnici) sudjelovali na MS Kampusu u organizaciji SDMSH 4.1.2.2. Minimalno 10 osoba sudjelovalo na godišnjem simpoziju osoba s MS-om (ukoliko će SDMSH organizirati simpozij) |
| Aktivnost 4.1.3. Sudjelovanje na edukacijama ostalih organizacija i institucija | | 4.1.3.1. Zaposlenici i volonteri sudjeluju na minimalno 3 edukacija godišnje 4.1.3.2. Primjena stečenih znanja u praksu Društva (u rehabilitaciji, vođenju volontera, socijalnim uslugama i sl.). 4.1.3.3. Razmjena iskustava i dobrih praksi s drugim organizacijama i institucijama. 4.1.3.4. Povećana mreža suradnje s drugim organizacijama i institucijama. |
| Aktivnost 4.1.4. Organizacija team buildinga za zaposlenike, tijela Društva i volontere | | 4.1.4.1. Organizirano najmanje jedno team building događanje godišnje za zaposlenike, tijela Društva i volontere. 4.1.4.2. Povećana suradnja i koordinacija unutar tima, |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>4.1.4.3. praćeno internom evaluacijom ili anketom. Smanjena razina stresa i izgaranja zaposlenika i volontera kroz organizirane aktivnosti opuštanja i team buildinga.</p> <p>4.1.4.4. Ojaćana kultura suradnje i zajedništva između razlićitih odjela, tijela Društva i volontera.</p> |
| Aktivnost 4.1.5. Pronaći uslugu servisa za ćišćenje | | <p>4.1.5.1. Osigurati financijska sredstva za servis za ćišćenje</p> <p>4.1.5.2. Minimalno 6 puta godišnje osigurati uslugu ćišćenja prostora</p> |
| 4.2. Jaćanje prostornih i tehnićkih kapaciteta Društva | | |
| Aktivnost 4.2.1. Pronalazak novog prostora ili proširenje postojećeg | Nedostatak dostupnih i raspoloživih prostora Nedovoljna podrška dionika | 4.1.3.1. Proširenje postojećeg prostora ili osiguranje adekvatnih prostora za određene usluge i aktivnosti prema potrebama |
| Aktivnost 4.2.2. Nabavka i održavanje računala i ostale tehnićke opreme | | <p>4.2.2.1. Kupiti dva računala</p> <p>4.2.2.2. Održavanje opreme i sitnog inventara – ugovorno s vanjskom tvrtkom</p> <p>4.2.2.3. Nabavka opreme prema potrebama</p> |
| 4.2. Osiguranje financijske održivosti Društva | | |
| Aktivnost 4.3.1. Izrada godišnjeg fundraising plana (natjećaji i donacije/sponzorstva) | | 4.3.1.1. Izraćen godišnji fundraising plan (plan prikupljanja sredstava) na temelju operativnog i strateškog plana |
| Aktivnost 4.3.2. Praćenje i prijave na raspisane natjećaje | Erasmus | <p>4.3.2.1. Redovito praćenje natjećaja: najmanje 3 relevantna natjećaja godišnje.</p> <p>4.3.2.2. Podnošenje prijava na minimalno 3 natjećaja</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>4.3.2.3. godišnje. Ostvarena financijska sredstva iz uspješnih prijava.</p> <p>4.3.2.4. Dokumentirana evaluacija prijava: uspješne i neuspješne prijave analizirane za poboljšanje budućih projekata.</p> <p>4.3.2.5. Unaprijeđena sposobnost timskog rada i koordinacije u pripremi natječaja (jasno definirane odgovorne osobe).</p> |
| Aktivnost 4.3.2. Pronalazak novih izvora prihoda | JLS Poslovni sektor Donatorska večer Predstava | <p>4.3.2.1. Identificirano minimalno 3 nova potencijalna izvora prihoda (donatori, sponzori, EU i nacionalni fondovi, crowdfunding).</p> <p>4.3.2.2. Poduzete aktivnosti za pristup novim izvorima financiranja (priprema prijava, sastanci s donatorima, kampanje).</p> <p>4.3.2.3. Osigurana financijska sredstva iz najmanje 1 novog izvora tijekom godine.</p> <p>4.3.2.4. Povećana vidljivost Društva u zajednici i među potencijalnim partnerima/donatorima.</p> |
| 4.4. Redovne aktivnosti tijela upravljanja i jačanje transparentnosti Društva | | |
| Aktivnost 4.4.1. Redovni sastanci tijela Upravljanja i objave službenih dokumenta Društva | | 4.4.1.1. Održani svi planirani sastanci tijela upravljanja prema godišnjem kalendaru (minimalno 3 sjednice predsjedništva godišnje, minimalno 1 sjednica Nadzornog odbora i 2 sjednica Skupštine godišnje). |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>4.4.1.2. Izrađena i usvojena službena dokumentacija (zapisnici, odluke, financijski izvještaji) za sve sastanke.</p> <p>4.4.1.3. Pravovremena objava službenih dokumenata članovima i relevantnim tijelima.</p> |
|--|--|--|

Odgovornost za provedbu: DMS VSŽ, Stručna služba

KORISNICI: Zaposlenici, volonteri i članovi Društva te šira javnost

PARTNERI: SDMSH, VSŽ, Mediji, Zavod za javno zdravstvo VSŽ, Opća bolnica Vukovar i Vinkovci i ostali partneri

IZVORI FINANCIRANJA: Nacionala zaklada za razvoj civilnog društva, Vukovarsko-srijemska županija i ostali partneri

ANALIZA FINANCIRANJA ZA SLJEDEĆE STRATEŠKO RAZDOBLJE

| Izvor sredstava | Mogući iznos (po godini) | Vrsta potpore/ korištene tehnike | Potrebne mjere i aktivnosti za osiguranje sredstava |
|--|-----------------------------|---|---|
| Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva | 28.000,00 € | Sustavna podrška | Prijaviti opisni plan aktivnosti i proračun krajem godine za iduću – kvartalna izvješćavanja |
| Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike | 42.250,00 € | Trogodišnji program širenja mreže socijalne usluge | Prijaviti nastavak programa početkom 2026. godine |
| Vukovarsko- srijemska županija | 3.000,00 € | Jednogodišnji projekt i jednokratne potpore | Prijaviti svake godine po raspisivanju natječaja novi projekt, te prijavljivanje na jednokratne potpore za financiranje |
| Gradovi Vukovar, Vinkovci, Ilok, Otok, Županja | 10.000,00 € | Jednogodišnji projekt | Prijaviti svake godine po raspisivanju natječaja novi projekt |
| Ostale JLS | 20.000,00 € | Jednogodišnji projekt i/ili jednokratne donacije | Prijaviti svake godine po raspisivanju natječaja nove projekte (samo na one JLS koji u svojim uputama dozvoljavaju prijavu OCD koje |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| | | | nemaju sjedište na njihovom području), te minimalno jednom godišnje slanje zamolbe za sufinanciranje aktivnosti |
| EU programi | 250.000,00 | Projekt Zaželi – program deinstitutionalizacije | Prijava novog projekta po otvorenim natječajima |
| Donacije građana | 1.000,00 € | Donacije | Javne akcije prikupljanja sredstava |
| Donacije tvrtki | 2.000,00 € | Donacije | Slanje zamolbi na adrese poslovnog sektora. |
| Državni proračun – sustavno financiranje | 1.300.000,00 € | Sustavno financiranje sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji | Evidentirati mjesečne provedene usluge OA te dostava mjesečnih računa i izvješća Ministarstvu |

PRAĆENJE PROVEDBE I VREDNOVANJE STRATEŠKOG PLANA

Praćenje provedbe i vrednovanje ovog strateškog plana potrebno je kako bi se osiguralo pravovremeno prikupljanje podataka o provedenim aktivnostima, izvještavanje o napretku, procjena učinka napretka te učenje na temelju prethodnog iskustva.

Potrebno je pratiti je li došlo do očekivanih promjena i ostvarenja ciljeva, te je li bilo neplaniranih i neočekivanih promjena i učinka. Kroz vrednovanje radi se kritička procjena zašto su se te promjene dogodile i kakav je njihov utjecaj na daljnje djelovanje Programa.

Praćenje provedbe ovog strateškog plana:

1. Jednom godišnje održati sastanak vezano za napredak provedbe strateškog plana, uz izradu bilješki o primijećenim izazovima i eventualnim potrebama za izmjene i dopune strateškog plana.
2. Jednom godišnje pripremiti pisani izvještaj o provedbi strateškog plana prema ostvarenim aktivnostima i rezultatima po strateškim ciljevima.
3. Izrada obrasca praćenja provedbe strateškog plana na kraju razdoblja strateškog dokumenta (2029. godine) s pregledom svih postignutih rezultata prema definiranim prioritetima, ciljevima, aktivnostima i rezultatima.

ZAKLJUČAK

Kroz proces strateškog planiranja željela se postići jasnoća strategije, odnosno na koji način će **Društvo MS Vukovarsko-srijemske županije tijekom sljedećeg strateškog razdoblja ostvariti planirani utjecaj, te koja su područja djelovanja i specifične aktivnosti koje se moraju poduzeti kako bi se to postiglo.**

Također su planirani **financijski, ljudski i organizacijski kapaciteti** potrebni za ostvarivanje strateških prioriteta te **definirani konkretni rezultati koji bi se trebali postići** kako bi se mjerio napredak udruge u ostvarenju postavljenih ciljeva i provedbi svoje misije.

| | |
|---------------------------|---|
| Datum: | 05.12.2025. godine |
| Plan usvojen na sjednici: | Skupštini Društva multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije |

