

statut

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), Skupština Društva multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije na sjednici održanoj dana 20.06.2015 godine u prostorijama Društva, Ljudevita Gaja 12, Vukovar, donijela je

S T A T U T

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

/PROČIŠĆENI TEKST/

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Puni naziv udruge: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv udruge: DMS VSŽ

Engleski naziv udruge: „MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF VUKOVAR-SIRMIUM COUNTY“.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku: MSS VSC

Sjedište udruge je u VUKOVARU.

Članak 3.

Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije (u dalnjem tekstu: Društvo) je udruga registrirana pri Službi za opću upravu Vukovarsko-srijemske županije.

Društvo je neprofitna pravna osoba i djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije.

statut

Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može se učlaniti i u druge saveze, zajednice saveza i ostale srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja svojih ciljeva.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim imenom Društva uz rub pečata: "Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije".

Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije)".

U sredini pečata nalazi se znak Društva koji je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE“.

Članak 5.

Društvo zastupaju Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca.

Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 6.

Društvo ima svoj žiro-račun.

Potpisnici na žiro-računu su Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca, a po potrebi i druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.

II

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA (DJELATNOSTI) SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 7.

Društvo je osnovano radi promicanja unapređenja liječenja, istraživanja, socijalne zaštite, rehabilitacije, rekreativne, sporta, odmora i informiranja osoba oboljelih od multiple skleroze (u dalnjem tekstu osobe s MS-om).

Društvo okuplja oboljele od MS-a na čitavom području Vukovarsko-srijemske županije.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

Poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Akcijskim planom Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Deklaraciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksu dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom

Promicanje i zaštita ljudskih prava, temeljnih sloboda i ostalih prava osoba oboljelih od MS-a kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i zagovaranja.

Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba od MS-a kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.

Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja na očuvanje zdravlja i unaprjeđenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite oboljelih od MS-a.

Poticanje i razvoj odgoja i obrazovanja te cijeloživotnog učenja i zapošljavanja osoba oboljelih od MS-a.

Poticanje primjene univerzalnog dizajna.

Poticanje i organiziranje volonterstva i inkluzivnog volonterstva.

Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.

Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od MS-a te njihove pravne i materijalne zaštite.

Poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i finansijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je udruga registrirana.

Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje.

Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta oboljelih od MS-a.

Poticanje primjene suvremenih tehnologija, Univerzalnog dizajna i zdravih stilova življenja.

Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblike potpore i neovisnog življenja osoba oboljelih od MS-a.

statut

Poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a radi sprječavanja socijalne isključenosti.

Poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje s nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama radi djelovanja na rješavanje problematike oboljelih od MS-a, iz područja ljudskih prava, unapređenja zdravlja zaštite i položaja u društvu, razvijanje prijateljstava među srodnim organizacijama te ostalih djelatnosti iz područja međunarodne suradnje.

Poticanje sportsko-rekreacijskih djelatnosti za očuvanje zdravila i zdravog načina života, sudjelovanje na sportskim natjecanjima i organizacija natjecanja.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće djelatnosti:

Socijalna djelatnost - Socijalna pomoć i podrška:

- pomoć i podrška osobama s invaliditetom, starijim osobama, mladima, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, podrška obitelji te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- **socijalne usluge:** savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija OSI), boravak i smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija te ostale djelatnosti socijalnih usluga

Provedba demokratske i političke kulture:

- Promicanje nenasilja i izgradnja mira: prevencija nasilja u obitelji, vezama, nad osobama s invaliditetom te ostale djelatnosti prevencije nasilja,
- Razvijanje i promicanje volontерства te ostale djelatnosti volontерства,
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;
- razvoj civilnog društva;
- Razvoj lokalne zajednice;

Sportske djelatnosti:

- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i priredbi
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerjenog tjelesnog vježbanja;
- Promocija sporta i zdravog načina življenja te ostale djelatnosti u sportu.

Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja

Socijalno poduzetništvo:

- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
- Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i gospodarstva

statut

Književno-nakladnička djelatnost: književno stvaralaštvo, nakladništvo, književno-nakladničke manifestacije, literarni amaterizam te ostale književno-nakladničke djelatnosti

Vizualne djelatnosti (likovni amaterizam)

Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja
- međunarodna prijateljstva
- te ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje

Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanja prirode
- ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenotehničkih skupova, škola, kongresa i seminara

Djelatnosti vezane uz očuvanje prirode: podizanje svijesti i aktivnosti za smanjene otpada i povećanje recikliranja te ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.

- Suradnja s lokalnom zajednicom, lijećnicima, javnim ustanovama, volonterskim centrima i humanitarnim organizacijama;
- Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora;
- Posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom;
- Ostala područja djelovanja.

III

ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 10.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosu ostvarivanju ciljeva Društva te prihvata odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana u prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu, koje odlučuje o prijemu u članstvo.

Članstvo u Društvu može biti punopravno, pridruženo, pomažuće i počasno.

Za pristupanje Društvu maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je pisana izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Za pristupanje Društvu maloljetne osobe s navršenih 14 godina potrebna je pisana suglasnost na pristupnici.

statut

Punopravni članom Društva se postaje danom odluke Predsjedništva o prijemu u članstvo, a upisuje se u popis članova koji vodi tajnik/ca Društva.

Tajnik/ka članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, OIB-u, datumu rođenja, datumu uključenja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Priступ Registru članova imaju predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

Priступ Bazи podataka SDMSH imaju predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

Članak 11.

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.
Punopravnim članom DMS smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno-socijalni list potpisani od strane liječnika neurologa.

Članak 12.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u izvrišavanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od MS-a, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 13.

Pomažući članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje svojim stručnim ili materijalnim doprinosom te dobrovoljnim radom pomažu izvršenju ciljeva udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti Punopravnih članova su:

- Punopravni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- Punopravni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.
- Punopravni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva
- Pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima.
- Punopravni, punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu
- Podnosići molbe i žalbe tijelima Društva.
- Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva

statut

- Inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva,
- Sustojati se o društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- Biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.
- Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
- Imati člansku iskaznicu Društva.
- Plaćati članarinu.

Članak 15.

Punopravnih članova:

- Sudjelovanje u aktivnostima Udruge (dogovorenih programa, projekata, odluka i rasporeda tijela Društva).
- Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, razvijanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.
- Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i članova njihovih obitelji.
- Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- Čuvanje i podizanje ugleda Društva
- Pribavljivanje finansijskih sredstava za zajedničke programe.
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- Ukoliko član promijeni prebivalište dužan je o tome izvestiti tajnika/cu.

Članak 16.

Punopravni i pomažući članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine, Odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova su:
Počasno članstvo se stječe odlukom Predsjedništva udruge. Počasni član može postati bilo koja fizička ili pravna osoba koja je pridonijela ugledu i radu udruge.
Počasni član ima pravo na dobivanje informacija o radu udruge i može sudjelovati u aktivnostima udruge.
Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti Pomažućih članova su:
Kandidat za pomažućeg člana podnosi zamolbu za upis u članstvo udruge. Predsjedništvo donosi odluku o prijemu u pomažuće članstvo i upisu u Registr članova.
Društvo se obvezuje u sklopu godišnjeg izvješća o radu objaviti broj pomažućih članova.
Pomažući članovi sudjeluju u aktivnostima udruge i koriste usluge udruge.

statut

članovi imaju savjetodavnu ulogu i mogu sudjelovati u radu Društva i Skupštine na postupu odlučivanja.

Društvo se obavezuje pomažućim članovima dostavljati godišnje izvješće o radu.

Društvo se obavezuje pristupačnim putem informirati sve pomažuće članove o svim poslovima vezanim uz rad Udruge.

Pomažući član ili više pomažućih članova može predložiti udruzi provođenje pojedinih poslovnata u ostvarivanju ciljeva Društva.

Pomažući član obavezan je:

- čuvati i podizati ugled Društva
- pridržavati se Etičkog kodeksa Društva
- čuvati materijalna dobra Društva
- izvršavati preuzete obveze
- plaćati članarinu temeljem odluke Skupštine Društva
- ukoliko promjeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti tajnika/cu.

Članak 19.

1. Punopravni i pomažući članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.

2. Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.

3. Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine, Odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 20.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. Dragovoljnim istupom (pismenim zahtjevom za istup iz članstva Društva s danom podnošenja Predsjedništvu Društva).
2. Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva izrečenom pred Predsjedništvom Društva
3. Neplaćanjem članarine Društvu za tekuću godinu, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obaveze.
4. Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna rješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.
5. Isključenjem zbog kršenja obveza i odredbi Statuta i Etičkog kodeksa te narušavanja ugleda Društva
6. U slučaju smrti.
7. Prestankom postojanja Društva.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

Društvo određuju se načini rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te njihova rješavanja.

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom. **Spor/sukob interesa** u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cijelini odnosno što se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:

1. Kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
2. Nepoštivanja odredaba Statuta
3. Nepoštivanja odluka tijela upravljanja Društva
4. Neizvršavanja preuzetih obveza
5. Nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
6. Nesavjesnog ili nezakonitog raspolažanja imovinom Društva
7. Narušavanja ugleda Društva.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Predsjedništvo imenuje Sud časti između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Suda časti uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Suda časti je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

Članak 22.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvjestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnog rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

V

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 23.

~~Pravilnik učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo multiple skleroze Vukovarsko-srijemske županije je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljem nazivu Savez).~~

~~Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze te njihovih obitelji.~~

~~U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva, Društvo surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udruge i osobe oboljele od multiple skleroze..~~

~~Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.~~

~~Društvo može osnovati podružnice i u drugima gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.~~

~~Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.~~

VI

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 24.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 25.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati **natpolovična** većina broja članova prisutnih na Skupštini Društva.

Članak 26.

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova Društva, nakon provedene rasprave.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 1/3 matičnih članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.

statut

Statut za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koje je treba uvrstiti ga na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije su izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Uzimanje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge.

S svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.

Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

Članak 27.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 28.

Tijela Društva su:

Skupština
Predsjedništvo
Predsjednik/ca
Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 29.

1. Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
2. Skupštinu Društva čine predstavnici (delegati) svih punopravnih članova Društva.
3. Na sjednici Predsjedništva Društva na kojoj je donesena odluka o datumu održavanja Skupštine i dnevnom redu Skupštine, Predsjedništvo će donijeti odluku o prijedlogu deset (10) delegata Društva (predstavnika svih punopravnih članova), koje potvrđuje prva Skupština Društva.
4. Predsjedništvo će imenovati i tri rezervna delegata za Skupštinu Društva.
5. Delegati Društva su aktivni članovi Društva, među kojima su obavezno članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora Društva.
6. Pravo glasa imaju samo punopravni punoljetni delegati Skupštine Društva.
7. Mandat članovima izabranim u Tijelu Skupštine Društva traje (4) četiri godine.
8. Članovi Skupštine biraju delegate za Skupštinu Saveza.
9. Član Skupštine može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev 1/3 članova Skupštine, Nadzornog odbora ili odlukom Suda časti.

Članak 30.

Skupština može biti Redovna (izvještajna), Izborna ili Izvanredna.
Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje kao izvještajna.
Izborna skupština održava se svake četvrte godine.
Izvanredna skupština održava se prema potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te donose odluke u svezi s tim.
Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana.
Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca Društva na temelju odluke Predsjedništva.
Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi punoljetni delegati Skupštine Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik, Predsjedništvo ili 1/3 punopravnih punoljetnih zastupnika (delegata) Skupštine Društva utvrđuju Dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.

Članak 31.

Dužnosti Skupštine:

1. Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune, Etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Poslovnik o radu Redovne i Izborne skupštine te njihove izmjene i dopune.
2. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Društva, Nadzornog odbora i blagajnika.
3. Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
4. Bira i opoziva predsjednika Društva, članove Predsjedništva, Nadzornog odbora.
5. Odlučuje o prestanku rada Društva.
6. Imenuje Likvidatora Društva.
7. Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
8. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
9. Usvaja Financijsko izvješće i Izvješće o radu za proteku godinu
10. Usvaja Operativni i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
11. Donosi Strateški plan rada za najmanje 4 godine unaprijed
12. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva.
13. Donosi odluku o statusnim promjenama.
14. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.
15. Imenuje delegate za Skupštinu Saveza na mandat od četiri godine od kojih je jedan predsjednik/ca Društva. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisani izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata. U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, na njegovo mjesto do isteka mandata bira se novi delegat na prijedlog Predsjedništva, a njegov izbor potvrđuje Skupština na svojoj prvoj sjednici.
16. Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, plana rada i financijskog plana.

Članak 32.

Odlučivanje

Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina delegata Skupštine
Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.
O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 33.

Glasovanje

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrešenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 34.

Izvanrednu Skupštinu može sazvati na osobnu inicijativu Predsjednik udruge, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova (delegata) Skupštine.
Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine, uz obrazloženje saziva iste.
Predsjednik ili Predsjedništvo Društva dužni su sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtijeva. Ukoliko to ne učini/e, istu će sazvati predlagatelji.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 35.

Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Predsjedništvo s Predsjednikom broji pet (5) članova.

Članove Predsjedništva bira Skupština između punopravnih punoljetnih članova Društva.

Članovi Predsjedništva biraju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva

Članak 36.

Društvena sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
Djelovnost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 37.

Dužnosti Predsjedništva:

1. Provoditi odluke i zaključke Skupštine u mandatnom razdoblju.
2. Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
3. Upravljati imovinom Društva kao dobar gospodar.
4. Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
5. Na prijedlog Predsjednika/ce imenuje Dopredsjednika/cu Društva.
6. Mandat dopredsjednika Društva je četiri (4) godine.
7. Donosi interna pravila za rad Društva.
8. Odlučuje o osnivanju i radu Stručne službe Društva.
9. Određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i finansijskih dokumenata Društva.
10. Određuje osobe ovlaštene za zastupanje Društva.
11. Izrađuje prijedloge dokumenata i akata, njihove izmjene i dopune, koje donosi Skupštini na usvajanje.
12. Podnosi Skupštini izvješće o svom radu i finansijskom poslovanju.
13. Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno-finansijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
14. Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.
15. U skladu s finansijskim planom odlučuje o korištenju finansijskih sredstava
16. Odlučuje o prijemu radnikal-ica u radni odnos.
17. Odlučuje o stjecanju i upotrebi pokretne i nepokretne imovine Društva.
18. Odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Društvu.
19. Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim srodnim organizacijama i ustanovama u Republici Hrvatskoj.
20. Organizira i ostvaruje suradnju s tijelima lokalne uprave i samouprave.
21. Imenuje savjete, komisije, odbore i druga pomoćna radna tijela Društva.
22. Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađuje njihovo djelovanje.
23. Priprema i organizira stručne i druge skupove o problematici osoba s invaliditetom i oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
24. Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
25. Donosi odluku o primanju u status punopravnih, pridruženih i pomažućih članova.
26. Odlučuje o priznanjima i nagradama članovima za zasluge.
27. Odlučuje o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
28. Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
29. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

statut

Članak 38.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem, e-poštom, SMS porukama ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.
Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik/ca Nadzornog odbora koji je istoj nazočan/na bez prava odlučivanja.

Članak 39.

Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluci da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 40.

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik/ca ili druga osoba koju odredi Predsjedništvo.
Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora i čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 41.

Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

Članak 42.

Dužnosti predsjednika/ce:

Predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
Saziva Skupštinu Društva,
Rukovodi radom Skupštine Društva,
Odgovoran/na je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća

s t a t u t

Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
Predsjednik/ca je materijalno-financijski naredvodac i odgovoran/na je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.
Prati provođenje materijalno-financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
Brine o korištenju imovine Društva.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce, zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca ili tajnik/ca Društva sa svim ovlastima.
Predsjednik/ca Društva, po isteku mandata dužan/na je pomagati u radu novoizabranom/noj Predsjedniku/ci još najmanje tri (3) mjeseca.
Brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge, a dio poslova može prenijeti i na drugu osobu ovlaštenu za zastupanje.
Dostavlja Zapisnike sa sjednica Skupštine Društva nadležnom uredu koji vodi Registrar udruge, ukoliko Statutom nije duragačije određeno.
Predsjednik/ca može za dio svojih nadležnosti, ovlastiti tajnika/cu ili nekog od članova Predsjedništva.
Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 43.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran Skupštini Društva.
Predsjednik/ca podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

Članak 44.

Predsjedniku/ci Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri (3) mjeseca te
- opozivom.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog/e Predsjednika/ce Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 45.

Radi provođenja nadzora nad cijelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
Nadzorni odbor bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva.
Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
Predsjednika/cu Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

statut

Članak 46.

Dužnosti Nadzornog odbora

Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.
Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i
Predsjedništva.
Nadzire i pregledava materijalno-financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po
potrebi i češće.
O uočenim pojавama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te
pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mera.

Članak 47.

Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor
bilo kojeg tijela Društva.
Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i
druge dokumente koje traže i izvjestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i
prijedlozima.
Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni
odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 48.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev
predsjednika/ce Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine Društva.

Članak 49.

U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba
ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registrar udruga prema odredbama članka 5.
Stavku 1) Statuta.

VI

STRUČNE SLUŽBE

Članak 50.

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova
i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih tijela i
radnih skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.
Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Stručne službe i Društva uređuju se
ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva kao
predstavnik poslodavca.
Predsjedništvo imenuje Voditelja stručne službe.

TAJNIK/ICA

Članak 51.

Tajnik/ca Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva, provodi zaključke Skupštine i Predsjedništva, sudjeluje u radu sjednica svih tijela Društva, priprema materijale za sjednice, pomaže Predsjedniku/ici i tijelima Društva u izvršavanju zaključaka i odluka te koordinira proces rada svih zaposlenika Društva.

Tajnik/ca Društva svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika/cu Društva imenuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora, a na prijedlog Predsjednika/ce Društva.

Odlukom Predsjedništva s tajnikom/com se može zasnovati ugovorni (radni) odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu. Uvjete zapošljavanja utvrđuje Predsjedništvo, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mesta. Za svoj rad tajnik/ca odgovara Predsjedniku/ici i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini.

Članak 52.

Dužnosti tajnika/ce

- Provodi program rada Društva i zastupa Društvo
- Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- Odgovoran/na je za organizaciju rada i poslovanja Društva
- Odgovara za zakonitost rada Društva
- Brine o osiguravanju finansijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Društva
- Obavlja i nadzire administrativno i finansijsko poslovanje Društva
- Vodi i čuva evidenciju finansijsko-materijalnog stanja Društva
- Odlučuje, zajedno s Predsjednikom/com, o raspolažanju sredstvima Društva do visine od 5000,00 kn
- Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- Koordinira rad u unutarnjem ustroju Društva.
- U suradnji s Predsjednikom/com i Predsjedništvom Društva sudjeluje u izboru i zapošljavanju suradnika.
- Skrbi o zaposlenima u Društvu i provedbama odluka Predsjedništva Društva u vezi s tim.
- Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva i skrbi o tehničkim pripremama sjednica.
- Pomaže Predsjedniku/ici oko sazivanja sjednica Predsjedništva i Skupštine te njihovih radnih tijela.
- Sudjeluje u radu Predsjedništva Društva ali bez prava glasa.
- Priprema nacrt godišnjeg programa rada Udruge.
- Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.
- Pravovremeno upozorava Predsjedništvo o svim obvezama sukladnim propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje
- Organizira događaje Društva prema posebnim naputcima Predsjednika/ce i Predsjedništvu u vezi sa svakim pojedinim događajem.

statut

- Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrušama sa sličnim programima djelovanja.
- Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- Obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim napucima Predsjednika/ice i odlukama Predsjedništva.
- Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva.
- Svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu.

BLAGAJNIK/ICA- ADMINISTRATOR/ICA

Članak 53.

Blagajnika/cu Društva imenuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri (4) godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Blagajnik/ca može biti i osoba iz redova članova Predsjedništva.

Blagajnik/ca za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici i Predsjedništvu Društva.

Blagajnika/cu bira Predsjedništvo Društva na prvoj sjednici nakon izbora.

Blagajnik/ca ica za svoj rad odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva te Skupštini Društva.

Odlukom Predsjedništva s blagajnikom/com se može zasnovati ugovorni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu.

Radi što kvalitetnijeg rada Društva i izvršavanja projektnih/programskih obveza, blagajnik/ca uz blagajničke poslove obavlja i dio administrativnih poslova koje određuju Predsjednik i Predsjedništvo Društva, sukladno potrebama i Pravilniku o sistematizaciji radnih mesta.

Članak 54.

Dužnosti blagajnika/ce-administratora/ice

Blagajnik/ca-administrator/ica obavlja poslove u vezi s materijalnim i finansijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Blagajnik/ca-administrator/ica vodi propisane poslovne knjige i ostale finansijske i administrativne dokumente.

O svom radu (blagajničkom) tromjesečno podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu Društva.

Skupštini Društva jednom godišnje (na sjednici Skupštine) podnosi pismeno izvješće o finansijskom poslovanju Društva tijekom godine. Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće, blagajnika/cu se razrješuje dužnosti i Skupština tada bira novog blagajnika.

Blagajnik/ca-administrator/ica svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 55.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovorima o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi:

- voditelji i izvoditelji istih,
- osobni asistenti za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta,
- gerontodomaćice,
- fizioterapeut
- te ostala zanimanja koja uvjetuju projekti i programi Društva.

Poslovi po projektima i programima Društva utvrđuju se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, kojeg predlaže i donosi Predsjedništvo Društva.

VII JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 56.

Rad Društva je javan.

Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izveštaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja.

Iznimno, javnost se može isključiti.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

Članak 57.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi odgovarajuća tijela vlasti.

Članak 58.

Izvešće o materijalno-finansijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

**VIII
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

Članak 59.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 60.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
O raspolanju imovinom odlučuje Skupština Društva.

Članak 61.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
Odlukom Predsjedništva može se cijelokupno materijalno i finansijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-finansijskog poslovanja.

IX

**PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU
PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 62.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom Društvu, podjelom udruge (razdvajanjem),
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom (2/3) svih članova Društva.

Po prestanku rada Društva, finansijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena, a preostala materijalna imovina će pripasti Savezu Društava multiple skleroze Hrvatske.

statut

Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 63.

Likvidatora/icu Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator/ica ne mora biti član/ica Društva.

Likvidator/ica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registrar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 64.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

X

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova Društva nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ica Društva.

Članak 66.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanim obliku Predsjedništvu Društva koje je dužno prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

statut

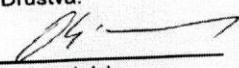
Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 28. travnja 2010. te izmjene i dopune Statuta donesene 24. veljače i 24. travnja 2014. godine.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva

Predsjednik/ca Društva:

Zoran Oljača 
(ime i prezime, potpis)



U Vukovaru, 20.06.2015. godine



URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

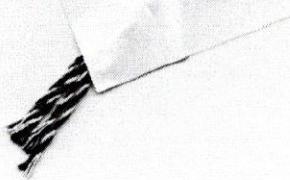
KLASA: UP/I-230-04/15-05/372

UR.BROJ: 2106-01-04-02/3-15-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 21. 07. 2015.



OVLAĐENI A OSOBA:





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
KLASA: UP/I-230-02/15-05/372
URBROJ: 2196-01-04-023-15-2
Vukovar, 21. srpnja 2015. godine

Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Služba za opću upravu, u postupku pokrenutom po zahtjevu udruge pod nazivom DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE sa sjedištem u Vukovaru, Ljudevita Gaja 12, za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, na temelju članka 22. stavka 3. i 4. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se udruzi pod nazivom DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE sa sjedištem u Vukovaru, Ljudevita Gaja 12, upis promjene Statuta, osoba ovlaštenih za zastupanje i imenovanje likvidatora u Registar udruga Republike Hrvatske.
2. Nove osobe ovlaštene za zastupanje su: Zoran Oljača – predsjednik, Antun Kerek – dopredsjednik i Ivana Petrović - tajnica.
3. Likvidator Udruge je: Zoran Oljača, OIB: 24446948143, Borovo, Ratarska 88 a.
4. Djelatnosti Udruge su:
 - poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, akcijskim planom Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom, strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, Nacionalnoj EU strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, deklaraciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksu dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom;
 - promicanje i zaštita ljudskih prava, temeljnih sloboda i ostalih prava osoba oboljelih od MS-a kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i zagovaranja;
 - stvaranje uvjeta za neovisno življjenje i izjednačavanje mogućnosti osoba MS-a kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći;
 - poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja na očuvanju zdravlja i unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite oboljelih od MS-a;
 - poticanje i razvoj odgoja i obrazovanja te cijelo životnog učenja i zapošljavanja osoba oboljelih od MS-a;
 - poticanje primjene univerzalnog dizajna;
 - poticanje i organiziranje volonterskog i inkluzivnog volonterskstva;
 - poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva;
 - iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređenje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od MS-a te njihove pravne i materijalne zaštite;
 - poticanje i izgradnjivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i finansiranje programa i projekata te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i finansijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je udruga registrirana;
 - osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonomadavna regulativa, zapošljavanje;
 - promoviranje principa solidarnosti unutar oboljelih od MS-a;
 - poticanje primjene suvremenih tehnologija, Univerzalnog dizajna i zdravih stilova življjenja;
 - poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življjenja osoba oboljelih od MS-a;
 - poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a radi sprječavanja socijalne isključenoštiti;
 - poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje s nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama radi djelovanja na rješavanje problematike oboljelih od MS-a iz područja ljudskih prava, unapređenje zdravlja, zaštite i

položaja u društvu, razvijanje prijateljstva među srodnim organizacijama te ostalih djelatnosti iz područja međunarodne suradnje;

- poticanje sportsko-rekreacijskih djelatnosti za očuvanje zdravlja i zdravog načina života, sudjelovanje na sportskim natjecanjima i organizacija natjecanja.

5. Ovjerava se pročišćeni tekst Statuta usvojen na sjednici Skupštine koja je održana 20.06.2015. godine.
6. Upis promjena u Registrar udruga upisati će se nakon izvršnosti ovoga rješenja o upisu promjena pod registrskim brojem 16000801.
7. Žalba protiv ovoga rješenja ne odgada njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Udruga pod nazivom DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE sa sjedištem u Vukovaru, Ijudevita Gaja 12, podnijela je ovom Uredu zahtjev za upis promjene Statuta, osoba ovlaštenih za zastupanje i imenovanje likvidatora u Registrar udruga Republike Hrvatske.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je slijedeće:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Registrar udruga Republike Hrvatske pod registrskim brojem 16000801;
- da je na Izbornoj sjednici Skupštine održanoj 20.06.2015. sukladno članku 63. Statuta za likvidatora izabran Zoran Oljača;
- da je točkom 5. Statuta propisano da udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik na period od 48 mjeseci;
- da je za predsjednika Društva izabran Zoran Oljača, za dopredsjednika Antun Kerek, a za tajnicu Ivana Petrović ;
- da je člankom 31. Statuta propisano da Skupština usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- da je na navedenoj sjednici Skupštine usvojen pročišćeni tekst Statuta;
- da su u postupku propisanom **Zakonom i Statutom** ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis u Registrar udruga Republike Hrvatske.

Sukladno odredbi članka 22. stavka 3. Zakona o udrugama, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, valjano je odlučiti kao u izreci ovoga rješenja.

Državni biljež u iznosu od 70,00 kuna po Tbr. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 8/96, 131/97, 68/98, 66/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/14, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14, 94/14), naplaćen je i na zahtjevu poništen.

UPUTA O PRAVNO LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu uprave u Zagrebu, Maksimirска 63, u roku od 15 dana od dana primjeka rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom ovom Uredu, a može se izjaviti i na zapisnik. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna po Tbr.3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama.



DOSTAVITI:

1. Zoran Oljača, Borovo, Ratarska 88a
2. Udruga
3. Zoran Oljača, Borovo, Ratarska 88a
4. Likvidator
5. Ministarstvo uprave, Zagreb, Maksimirска 63
6. Služba za društvene djelatnosti
7. Zbirka isprava, ovdje
8. Pismohrana